**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КАНЕВСКОЙ РАЙОН**

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 15.06.2011 № 824

ст-ца Каневская

**Об утверждении Устава и перечней недвижимого и особо ценного движимого имущества муниципального бюджетного учреждения культуры «Межпоселенческая центральная библиотека муниципального образования Каневской район»**

В связи с созданием муниципального бюджетного учреждения культуры «Межпоселенческая центральная библиотека муниципального образования Каневской район», в целях приведения в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации учредительных документов муниципального бюджетного учреждения культуры «Межпоселенческая центральная библиотека муниципального образования Каневской район», во исполнение постановления администрации муниципального образования Каневской район от 24 декабря 2010 года № 1767 «Об утверждении перечня существующих муниципальных учреждений муниципального образования Каневской район, тип которых не подлежит изменению», п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить Устав муниципального бюджетного учреждения культуры «Межпоселенческая центральная библиотека муниципального образования Каневской район» (далее - МБУК «МЦБ Каневского района») (приложение №1).

2. Утвердить перечни недвижимого (приложение № 2) и особо ценного движимого имущества (приложение № 3) переданного МБУК «МЦБ Каневского района» в оперативное управление.

3. Устав муниципального учреждения культуры «Межпоселенческая центральная библиотека муниципального образования Каневской район» утверждённый постановлением главы муниципального образования Каневской район от 09 июня 2010 года № 767 «Об утверждении Устава муниципального учреждения культуры «Межпоселенческая центральная библиотека муниципального образования Каневской район» в новой редакции» признать утратившим силу с момента государственной регистрации Устава, указанного в пункте 1 настоящего постановления.

4. Возложить обязанность по обеспечению государственной регистрации Устава на директора МБУК «МЦБ Каневского района» С.В. Пархоменко.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования Каневской район Г.Г. Черкасского.

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава муниципального
образования Каневской район А.В.Герасименко

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
муниципального образования
Каневской район
от 15.06.2011 № 824

# УСТАВ
# муниципального бюджетного учреждения культуры «Межпоселенческая центральная библиотека муниципального образования Каневской район»

ст-ца Каневская
2011 г.

СОГЛАСОВАН:
Начальник отдела культуры
администрации муниципального
образования Каневской район

_____ О.И.Спеваков

«____»_____2011 г.

СОГЛАСОВАН:
Исполняющая обязанности
начальника управления
имущественных отношений
администрации муниципального
образования Каневской район

_____С.А. Копылова

«____»_____2011 г.

## 1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Межпоселенческая центральная библиотека муниципального образования Каневской район» именуемое в дальнейшем «Бюджетное учреждение», является правопреемником муниципального учреждения культуры «Каневская централизованная библиотечная система».

1.2. Бюджетное учреждение является юридическим лицом и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.3. Наименование Бюджетного учреждения на русском языке:

полное – Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Межпоселенческая центральная библиотека муниципального образования Каневской район»;

сокращенное - МБУК «МЦБ Каневского района».

1.4. Учредителем Бюджетного учреждения является муниципальное образование Каневской район в лице администрации муниципального образования Каневской район.

1.5. Функции учредителя Бюджетного учреждения в части наделения его имуществом, осуществляет управление имущественных отношений администрации муниципального образования Каневской район (далее - Орган по управлению муниципальным имуществом). В части определения структуры, целей и задач, назначения руководителя и согласования штатного расписания, функции Учредителя осуществляет Отдел культуры администрации муниципального образования Каневской район (далее – Отдел культуры) в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Краснодарского края.

1.6. Местонахождение Бюджетного учреждения - 353730, Российская Федерация, Краснодарский край, станица Каневская, улица Горького, 52.

1.7. Бюджетное учреждение является некоммерческой организацией, осуществляющей выполнение работ и оказание услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере культуры, созданной в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральными законами «Об общих принципах

ответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральными законами «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральный закон от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

1.8. Бюджетное учреждение создано без ограничения срока деятельности.

1.9. Бюджетное учреждение имеет печать с полным наименованием на русском языке.

1.9.1. Бюджетное учреждение вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, а также зарегистрированную в установленном порядке эмблему.

1.10. Бюджетное учреждение вправе создавать филиалы и открывать представительства.

1.10.1. Филиалы и представительства осуществляют деятельность от имени создавшего их Бюджетного учреждения. Бюджетное учреждение несет ответственность за деятельность своих филиалов и представительств.

1.11. Филиалы и представительства не являются юридическими лицами, наделяются Бюджетным учреждением имуществом и действуют в соответствии с положениями о них.

1.12. Положения о филиалах и представительствах Бюджетного учреждения, а также изменения и дополнения указанных положений утверждаются руководителем Бюджетного учреждения.

1.13. Имущество филиала (представительства) Бюджетного учреждения учитывается на его отдельном балансе, являющемся частью баланса Бюджетного учреждения.

1.14. Руководители филиалов Бюджетного учреждения назначаются на должность и освобождаются от должности руководителем Бюджетного учреждения, наделяются полномочиями и действуют на основании доверенности, выданной руководителям филиалов руководителем Бюджетного учреждения.

1.15. На момент создания Бюджетное учреждение имеет филиал без права образования юридического лица: центральная детская библиотека, действующий на основании Положения:

Местонахождение филиала: 353730, Краснодарский край, станица Каневская, улица Горького, д. 55.

## 2. Предмет, цели и виды деятельности Бюджетного учреждения

2.1. Бюджетное учреждение является культурным, научно-информационным, библиографическим и методическим центром в области библиотечного дела на территории Каневского района.

2.1.1. Целью деятельности Бюджетного учреждения является организация библиотечно-информационного обслуживания населения муниципального образования Каневской район муниципальными библиотеками, культурно -

образовательная, справочно - библиографическая и методическая деятельность в области библиотечного дела на территории Каневского района.

2.2. Предметом деятельности Бюджетного учреждения является:

2.2.1. Осуществление государственной политики в области библиотечного обслуживания населения Каневского района; сохранение культурного наследия и необходимых условий для реализации права граждан на бесплатное библиотечное обслуживание.

2.2.2. Реализация права личности на приобщение к ценностям науки и культуры, научное познание и образование, получение информации по всем отраслям знаний в соответствии с универсальным профилем фонда, удовлетворение библиотечно-библиографических и информационных запросов читателей, учреждений и организаций.

2.2.3. Обеспечение:

— национальных меньшинств документами на родном языке через систему государственных библиотек;

— слепых и слабовидящих документами на специальных носителях информации через специальные государственные библиотеки;

— пользователей, которые не могут посещать библиотеку в силу преклонного возраста и физических недостатков документами из фондов Библиотеки через заочные или нестационарные формы обслуживания, обеспечиваемые финансированием за счет средств муниципального бюджета.

2.2.4. В пределах обслуживаемой территории формирование, хранение и предоставление пользователям библиотек наиболее полного универсального собрания документов, организация взаимоиспользования библиотечных ресурсов, в том числе осуществление функции межбиблиотечного абонемента и обеспечение ведения сводного каталога, оказания методической помощи библиотекам муниципального образования Каневской район.

2.2.5. Осуществление контроля: за формированием фонда, за организацией хранения фондов, за предоставление их во временное пользование всем заинтересованным лицам и организациям, хранение обязательного экземпляра, обеспечение сохранности изданий, отнесенных к памятникам истории и культуры и ответственности за предоставление сведений для регистрации в реестре книжных памятников.

2.2.6. Участие в местных, региональных и федеральных программах информационного обслуживания различных социальных групп населения: детей, юношества, инвалидов, пенсионеров и других.

2.2.7. Участие в развитии территории своего района в сотрудничестве с органами местного самоуправления и местными организациями, создание баз данных по проблемам отрасли, взаимодействия с другими библиотеками, информационными и другими организациями.

2.2.8. Распространение среди местного сообщества историко-краеведческих, правовых, экологических, информационных знаний. Содействие патриотическому воспитанию и нравственному развитию подрастающего поко-

ления, повышению образовательного уровня, творческих способностей подрастающего поколения.

2.3. Для осуществления своих уставных целей Бюджетное учреждение осуществляет в установленном законодательством Российской Федерации порядке следующие виды основной деятельности.

2.3.1. Комплектование фондов отечественными и зарубежными изданиями, периодической печатью, аудио- и видеоматериалами, мультимедийными изданиями.

2.3.2. Осуществляет централизованную научную и библиографическую обработку фондов и раскрытие их с помощью системы каталогов, картотек, книжно-иллюстрированных выставок.

2.3.3. Сохранность фонда, возможность контроля за использованием фонда, осуществление санитарно-гигиенических мероприятий, переплетного дела и реставрационных работ.

2.3.4. Создание и ведение сводного каталога библиотечных фондов; справочно – поискового аппарата на традиционных и электронных носителях; библиографических и полнотекстовых баз данных.

2.3.5. Организация библиотечного, информационного, справочно-библиографического обслуживания пользователей.

2.3.6. Пропаганда литературы по наиболее актуальным проблемам современности, воспитание у пользователей культуры чтения, навыков пользования справочными материалами и фондами библиотек.

2.3.7. Участие в мероприятиях и программах, направленных на поддержку и развитие библиотечного дела в регионе и муниципальном образовании.

2.3.8. Предоставление пользователям Бюджетного учреждения информации по всем отраслям знаний в соответствии с универсальным профилем фонда через систему каталогов и другие формы библиотечного информирования.

2.3.9. Оказание консультативной помощи в поиске и выборе источников информации.

2.3.10. Выдача во временное пользование любого документа из библиотечных фондов.

2.3.11. Организация центров правовой, муниципальной и экологической информации, центров чтения, медиатек и др.

2.3.12. Проведение культурно – просветительских и образовательных мероприятий: организация вечеров, встреч, конференций, лекций, фестивалей, конкурсов, заседаний любительских клубов и объединений по интересам и иных культурных акций.

2.3.13. Оказание методической, консультационной и практической помощи библиотекам сельских поселений, предоставляющих услуги пользователям.

2.3.14. Организация работы по составлению государственной статистической отчётности, утверждённой Госкомстатом Российской Федерации, по форме 6 - НК в отдел культуры и органы статистики.

2.3.15. Организует учебу кадров, повышение квалификации библиотечных работников (без выдачи документов о повышении квалификации).

2.3.16. Выявление передового опыта и внедрение его в практику работы.

2.3.17. Предоставление информации о возможности удовлетворения запросов пользователей с помощью других библиотек, выдача литературы по межбиблиотечному абонементу, осуществление электронной доставки документов.

2.3.18. Анализ состояния библиотечного обслуживания пользователей библиотек Каневского района.

2.3.19. Организация работы по обеспечению выполнения требований охраны труда, технической и пожарной безопасности, электрохозяйства, гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций.

2.4. Бюджетное учреждение осуществляет в порядке, определенном законодательством Российской Федерации, приносящую доход деятельность, поскольку такая деятельность будет служить достижению целей, ради которых оно создано.

2.5. Бюджетное учреждение вправе осуществлять следующие виды приносящей доход деятельности:

2.5.1. Дополнительная сервисная услуга «Читательский билет».

2.5.2. Ламинирование, брошюирование документов.

2.5.3. Прием заказов на литературу по телефону.

2.5.4. Заказ изданий, имеющихся в фонде библиотеки, с доставкой на дом или на место работы, на расстояние не более 5 км.

2.5.5. Тиражирование.

2.5.6. Постраничный подбор материалов из фонда библиотеки по индивидуальному заказу пользователя для написания докладов, рефератов, курсовых, дипломных работ и т.д..

2.5.7. Проведение культурно-массовых мероприятий по заказу физических и юридических лиц.

2.5.8. Экспонирование рекламных материалов в помещении МЦБ.

2.5.9. Проведение в помещении библиотеки мероприятий сторонних организаций.

2.5.10. Сканирование фрагментов документа из книг, газет, журналов в учебных целях.

2.5.11. Выдача аудио – видео кассет из фонда Межпоселенческой центральной библиотеки на дом сроком на 5 дней.

2.5.12. Составление библиографических списков литературы из фонда библиотеки к рефератам, контрольным и курсовым работам.

2.5.13. Постраничный подбор материалов из фонда библиотеки к рефератам, контрольным и курсовым работам.

2.5.14. Рабочее время компьютера с консультантом.

2.5.15. Компьютерная распечатка материалов на лазерном принтере.

2.5.16. Набор на компьютере текстов.

2.5.17. Выполнение, специалистом библиотеки, сложной справки с использованием информационных технологий.

2.5.18. Копирование фрагмента документа на диск в учебных целях.

2.5.19. Компьютерная распечатка материалов на цветном принтере (обычная бумага).

2.5.20. Компьютерная распечатка материалов на цветном принтере (фотобумага).

2.5.21. Ксерокопирование.

2.5.22. Ксерокопирование фрагментов книги их фонда МЦБ.

2.5.23. Предоставление компьютера для самостоятельной работы с пакетом MS Offce.

Сдача имущества, закрепленного за Бюджетным учреждением Собственником имущества, производится с согласия Учредителя и Собственника имущества. Доходы, полученные от указанной деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Бюджетного учреждения.

2.6. Бюджетное учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.7. Право Бюджетного учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у Бюджетного учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок, и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

## 3. Организация деятельности и управление Бюджетным учреждением

3.1. Бюджетное учреждение возглавляет директор, далее именуемый Руководитель, назначаемый на эту должность и освобождаемый от нее администрацией муниципального образования Каневской район.

Права и обязанности Руководителя, а также основания для прекращения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым договором, заключаемым с Руководителем Отдела культуры

3.2. Руководитель действует от имени Бюджетного учреждения без доверенности, представляет его интересы на территории Российской Федерации и за ее пределами. Руководитель совершает в установленном порядке сделки от имени Бюджетного учреждения, заключает договоры, выдает доверенности (в том числе с правом передоверия), открывает лицевой счет.

Руководитель действует на принципе единоначалия и несет ответственность за последствия своих действий в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Краснодарского края, нормативными правовыми актами муниципального образования Каневской район, настоящим уставом и заключенным с ним трудовым договором.

3.3. Руководитель в соответствии с законодательством осуществляет следующие полномочия:

- осуществляет прием и увольнение работников Бюджетного учреждения,

расстановку кадров, распределение должностных обязанностей;

- распределяет обязанности между работниками Бюджетного учреждения и утверждает должностные инструкции;

- несет ответственность за уровень квалификации работников Учреждения;

- вносит предложения в Орган местного самоуправления о штатном расписании Бюджетного учреждения;

- распоряжается и обеспечивает рациональное использование имущества, в том числе финансовых средств, принадлежащих Бюджетному учреждению.

3.4. В соответствии с федеральными законами «Об обороне», «О воинской обязанности и военной службе» и «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации» Руководитель:

- организует воинский учет граждан, пребывающих в запасе, и граждан, подлежащих призыву на военную службу;

- создает необходимые условия для выполнения работниками воинской обязанности;

- представляет отчетные документы и другие сведения в администрацию муниципального образования Каневской район и военные комиссариаты;

- выполняет договорные обязательства, а в военное время - и муниципальные заказы по установленным заданиям;

- проводит бронирование военнообязанных граждан при наличии мобилизационных заданий, установленных уполномоченными на то государственными органами;

- обеспечивает своевременное оповещение и явку граждан, подлежащих призыву на военную службу по мобилизации, и состоящих с Бюджетным учреждением в трудовых отношениях, на сборные пункты или в воинские части;

- обеспечивает поставку техники на сборные пункты или в воинские части в соответствии с планами мобилизации;

- является начальником штаба гражданской обороны Бюджетного учреждения.

## 4. Имущество и финансовое обеспечение Бюджетного учреждения

4.1. Имущество Бюджетного учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Собственником имущества Бюджетного учреждения является муниципальное образование Каневской район.

Право оперативного управления в отношении муниципального имущества, закрепляемого за Бюджетным учреждением, возникает у Бюджетного учреждения с момента передачи имущества, если иное не установлено законом и иными правовыми актами или решением собственника.

4.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Бюджетным учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.3. Объекты культурного наследия (памятники истории и культуры) народов Российской Федерации, культурные ценности, природные ресурсы (за исключением земельных участков), ограниченные для использования в гражданском обороте или изъятые из гражданского оборота, закрепляются за Бюджетным учреждением на условиях и в порядке, которые определяются федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

4.4. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Бюджетным учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета муниципального образования Каневской район.

4.5. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Бюджетным учреждением учредителем или приобретенных Бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Бюджетным учреждением учредителем или приобретенного Бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется.

4.6. Финансовое обеспечение осуществления Бюджетным учреждением полномочий по исполнению публичных обязательств осуществляется в порядке, установленном постановлением администрации муниципального образования Каневской район.

4.7. Бюджетное учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством лицевые счета, открываемые в органах казначейства финансового управления администрации муниципального образования Каневской район в соответствии с положениями Российской Федерации средствами через Бюджетного кодекса РФ.

Бюджетное учреждение осуществляет операции по расходованию бюджетных средств в соответствии с бюджетной сметой, ведущейся в соответствии с Бюджетным кодексом РФ.

4.8. Бюджетное учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Бюджетным учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Порядок отнесения имущества к категории особо ценного движимого имущества устанавливается постановлением администрации муниципального образования Каневской район.

Остальным, находящимся на праве оперативного управления имуществом, Бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено настоящим Уставом.

Бюджетное учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в п. 2.4. настоящего Устава. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Бюджетного учреждения.

4.9. Бюджетное учреждение владеет, пользуется и распоряжается имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями собственника этого имущества и назначением этого имущества.

Бюджетное учреждение вправе заключать договоры аренды объектов муниципальной собственности муниципального образования Каневской район с согласия Учредителя в порядке, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

Бюджетное учреждение при исполнении сметы доходов и расходов самостоятельно в расходовании средств, полученных за счет внебюджетных источников.

4.10. Источниками формирования имущества Бюджетного учреждения в денежной и иных формах являются:

- имущество, переданное Бюджетному учреждению Органом по управлению муниципальным имуществом;
- целевое бюджетное финансирование по федеральным, краевым и муниципальным программам;
- имущество, приобретенное за счет финансовых средств Бюджетного учреждения, в том числе за счет доходов, полученных от разрешенной Бюджетному учреждению приносящей доход деятельности;
- добровольные взносы (пожертвования) организаций и граждан;
- иные источники, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

4.11. Права Бюджетного учреждения на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации.

4.12. Бюджетное учреждение распоряжается денежными средствами, полученными им по бюджетной смете, в соответствии с их целевым назначением.

4.13. Контроль за использованием по назначению и сохранностью

имущества, закрепленного за Бюджетным учреждением на праве оперативного управления, осуществляют Орган по управлению муниципальным имуществом и отдел культуры администрации муниципального образования Каневской район, осуществляющий функции и полномочия учредителя в соответствии с действующим законодательством.

4.14. Бюджетное учреждение расходует бюджетные средства исключительно на:

- оплату труда в соответствии с заключенными трудовыми договорами и правовыми актами, регулирующими размер заработной платы соответствующих категорий работников;

- перечисление страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;

- командировочные и иные компенсационные выплаты работникам в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- оплату товаров, работ и услуг по заключенным гражданско-правовым договорам.

Расходование бюджетных средств Бюджетным учреждением на иные цели не допускается.

4.15. При наличии дополнительных, внебюджетных источников финансирования, Бюджетное учреждение может использовать их для стимулирования труда и материального поощрения работников Бюджетного учреждения.

4.16. Совершение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Бюджетным учреждением на праве оперативного управления, либо имущества, приобретенного за счет средств муниципального бюджета, запрещается, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации.

4.17. Орган по управлению муниципальным имуществом вправе изъять лишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество, закрепленное за Бюджетным учреждением на праве оперативного управления либо приобретенное за счет средств, выделенных собственником на приобретение этого имущества, и распорядиться им в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.18. Передача муниципальным Бюджетным учреждением некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств, иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, осуществляется в порядке, утвержденном постановлением администрации муниципального образования Каневской район.

4.19. Осуществление Бюджетным учреждением крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, осуществляется только с предварительного согласия администрации муниципального образования

Каневской район. Порядок осуществления Бюджетным учреждением крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, определяется постановлением администрации муниципального образования Каневской район.

4.20. Крупной сделкой, совершаемой муниципальным Бюджетным учреждением, признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Бюджетного учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением требований настоящего пункта, может быть признана недействительной по иску Бюджетного учреждения или его учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия учредителя бюджетного учреждения.

Руководитель Бюджетного учреждения несет перед Бюджетным учреждением ответственность в размере убытков, причиненных бюджетному учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований настоящего пункта, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

4.21. Бюджетные учреждения не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

4.22. Открытие и ведение лицевых счетов муниципальных учреждений, а также иных счетов, открываемых муниципальным Бюджетным учреждениям в соответствии с законодательством Российской Федерации, осуществляются в порядке, установленном приказом финансового управления администрации муниципального образования Каневской район.

## 5. Информация о деятельности Бюджетного учреждения

5.1. Бюджетное учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

1) учредительные документы, в том числе внесенные в них изменения;

2) свидетельство о государственной регистрации Бюджетного учреждения;

3) решение учредителя о создании Бюджетного учреждения;

4) решение учредителя о назначении руководителя Бюджетного учреждения;

5) положения о филиалах, представительствах Бюджетного учреждения;

6) план финансово-хозяйственной деятельности Бюджетного учреждения, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном соответствующим органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, и в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

7) годовая бухгалтерская отчетность Бюджетного учреждения;

8) сведения о проведенных в отношении Бюджетного учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;

9) муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ);

10) отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном соответствующим органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, и в соответствии с общими требованиями, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности.

5.2. Предоставление информации муниципальным Бюджетным учреждением, ее размещение на официальном сайте в сети Интернет и ведение указанного сайта осуществляются в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности.

5.3. К исключительной компетенции Бюджетного учреждения относится предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самооценки деятельности Бюджетного учреждения (самообследования).

## 6. Реорганизация, изменение типа, ликвидация Бюджетного учреждения

6.1. Бюджетное учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

Реорганизация Бюджетного учреждения может быть осуществлена в форме его слияния, присоединения, разделения или выделения.

6.2. Принятие решения о реорганизации и проведение реорганизации Бюджетного учреждения, если иное не установлено актом Правительства Российской Федерации, осуществляются в порядке, установленном постановлением администрации муниципального образования Каневской район.

6.3. Изменение типа Бюджетного учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Бюджетного учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

6.4 Изменение типа Бюджетного учреждения в целях создания казенного Бюджетного учреждения осуществляются в порядке, устанавливаемом постановлением администрации муниципального образования Каневской район.

6.5. Изменение типа Бюджетного учреждения в целях создания автономного Бюджетного учреждения осуществляются в порядке, установленном Федеральным законом Российской Федерации от 3 ноября 2006 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

6.6. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации Бюджетного учреждения осуществляются в порядке, установленном постановлением администрации муниципального образования Каневской район.

6.7. Имущество Бюджетного учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Бюджетного учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику имущества.

## 7. Порядок внесения изменений в устав Бюджетного учреждения

7.1. Изменения в устав Бюджетного учреждения вносятся в порядке, установленном постановлением администрации муниципального образования Каневской район.

## 8. Заключительные положения

8.1. Все изменения и дополнения к настоящему уставу после согласования Органом по управлению муниципальным имуществом и Отделом прокуратуры, утверждения администрацией муниципального образования Каневской район, подлежат государственной регистрации в установленном порядке.